Nom / Dénomination

Adresse

RPM/BCE/TVA

Date

FOURNISSEUR

RECOMMANDE

Référence

OBJET : Contestation de dette / facture

Madame, Monsieur,

Votre courrier de mise en demeure de régler ma dette à votre égard m’est bien parvenu et je vous rappelle que je conteste vous devoir une telle somme.

En effet, différents éléments interviennent dans ce dossier et je vous rappelle nos différents entretiens oraux, téléphones, écrits ou par mail qui peuvent se résumer comme suit :

w

En conséquence, je vous demande instamment de revoir votre position afin de clôturer rapidement ce dossier et ne pas empoisonner nos relations réciproques.

Je vous remercie et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur mes salutations les meilleures.

Signature

Qualité