Nom / Dénomination

Adresse

RPM/BCE/TVA

Date

FOURNISSEUR

RECOMMANDE

Référence

OBJET : Demande de d’exonération de majorations et intérêts

Madame, Monsieur,

Vous avez appliqué des majorations, clause pénale et intérêts sur les factures que je vous ai payés en retard.

Je suis désolé de ce délai essentiellement dû au fait que mes propres clients me paient également avec des délais plus longs et la trésorerie est tendu.

Néanmoins je reste confiant dans l’avenir et souhaite respecter mes obligations.

Par la présente j’introduis officiellement une demande d’exonération des majorations, clause pénale et intérêts que vous avez appliqués cette dette désormais payée en principal.

Vous vous rappellerez que je n’ai pas été défaillant jusqu’à présent et je vous demande de l’indulgence par le caractère momentané et non récurrent de l’actuelle situation.

Je vous remercie et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur mes salutations les meilleures.

Signature

Qualité