

# Checklist télétravail



## Télétravail structurel (CCT n° 85)

## Télétravail occasionnel (Loi travail faisable et maniable)

### Quoi?

- L'exécution **régulière** et **non occasionnelle** d'un travail hors des locaux de l'employeur, au moyen des technologies de l'information, alors que ce travail aurait pu être réalisé dans les locaux de l'employeur
- **Pas applicable:** travailleurs mobiles (p.ex. représentants de commerce)
- Au domicile du travailleur ou à un autre endroit choisi par celui-ci (p.ex. espace de co-working)
- L'exécution **occasionnelle** et **non régulière** d'un travail hors des locaux de l'employeur, au moyen des technologies de l'information, alors que ce travail aurait pu être réalisé dans les locaux de l'employeur
- En cas de **force majeure** ou pour des **raisons personnelles** (p.ex. visite chez le dentiste, grève des transports publics)
- Au domicile du travailleur ou à un autre endroit choisi par celui-ci (p.ex. espace de co-working)

### Formalités?

- **(Annexe au) contrat de travail**
- Mentions obligatoires (p.ex. jours de télétravail, indemnisation des frais, lieu du télétravail, etc.)
- Sanctions:
  - ✓ droit de (ré-)intégrer les locaux de l'entreprise
  - ✓ amende administrative
- A l'initiative du travailleur: une **demande** doit être effectuée auprès de l'employeur
- Employeur peut refuser la demande pour des "raisons valables"
- Accord concernant la mise à disposition éventuelle de l'équipement nécessaire et la fourniture d'un support technique, l'accessibilité du travailleur pendant le télétravail et l'éventuelle indemnisation des frais liés au télétravail

# Checklist télétravail



akd

## Télétravail structurel (CCT n° 85)

## Télétravail occasionnel (Loi travail faisable et maniable)

- **Obligation** de prendre en charge les frais de connexion et de communication (p.ex. abonnement internet et téléphone)
  - Si le travailleur utilise son équipement personnel, l'employeur **doit** supporter les frais liés à l'installation de programmes informatiques, les frais de fonctionnement et d'entretien ainsi que le coût d'amortissement de l'équipement
  - L'employeur **peut** également prendre en charge d'autres frais liés au télétravail (aménagement bureau, etc.)
  - Remboursement des **frais réels ou** sur base **forfaitaire**. L'ONSS et le fisc acceptent les montants mensuels suivants:
- **Pas d'obligation** de couvrir les frais (mais nécessité d'un accord sur la question)
  - Employeur **peut** volontairement intervenir:
    - ✓ remboursement uniquement des frais réels
    - ✓ en principe pas de remboursement forfaitaire des frais, comme c'est le cas en cas de télétravail structurel (sauf ruling fiscal)

### Prise en charge des frais?

Frais	Montant mensuel*
Bureau	€ 154,74
Internet	€ 20
PC (y compris périphériques)	€ 20
Périphériques sans PC (p.ex. imprimante/scanner, second écran)	€ 5 par élément (avec un maximum de € 10 pour tous les appareils ensemble), pour une période totale de maximum 3 ans

\* Montants au 20 août 2024. Ces montants sont régulièrement adaptés sur décision du fisc et/ou de l'ONSS

# Checklist télétravail



## Télétravail structurel (CCT n° 85)

## Télétravail occasionnel (Loi travail faisable et maniable)

**Politique en matière de télétravail nécessaire?**

**Pas d'obligation légale**, mais en pratique souvent utile

**Pas d'obligation légale**, mais en pratique souvent utile

**Temps de travail?**

**Pas soumis** aux dispositions légales en matière de temps de travail (p.ex. horaires de travail, repos du dimanche, durée minimale et maximale du travail, intervalles de repos, etc.)

**Durée du travail** telle que d'application dans l'entreprise reste **d'application\***

Travailleur néanmoins **pas** tenu de respecter strictement son **horaire de travail\***

\* Position du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

**Information et consultation (conseil d'entreprise, CPPT ou délégation syndicale)?**

**Information et consultation préalable** des organes de concertation

**Pas d'information et de consultation préalable** des organes de concertation



**Julien Hick**

Avocat associé

**Téléphone :** +32 2 629 42 53  
**Mobile :** +32 477 65 80 07  
**E-mail :** [jhick@akd.eu](mailto:jhick@akd.eu)

**AKD Bruxelles**

Place du Champ de Mars 5  
1050 Bruxelles



**Heleen Franco**

Avocat

**Téléphone :** +32 2 629 42 73  
**Mobile :** +32 496 29 95 44  
**E-mail :** [hfranco@akd.eu](mailto:hfranco@akd.eu)